部落解放研究第56回全国集会

宿泊・お弁当のご案内

お問い合わせ先

【旅行企画・実施】
観光庁長官登録旅行業第３８号　一般社団法人日本旅行業協会正会員
東武トップツアーズ株式会社和歌山支店
「部落解放研究第56回全国集会」 係
〒640-8331
和歌山市美園町３－３２－１ 損保ジャパン和歌山ビル６階
担当：川嶋
TEL：050-9001-6309　FAX：073-424-1683
総合旅行業務取扱管理者　青柳浩貴
営業日・営業時間　月～金　9：30～17：30(休業日　土・日・祝日)
【客国23-302 】

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお訊ねください。

宿泊について

◆宿泊　●宿泊設定日：2023年11月13日（月）・11月14日（火） 2泊　●宿泊地：和歌山市内
●旅行代金（おひとりさま1泊あたり）：1名1室利用・1泊朝食付、税金サービス料込
●添乗員：同行いたしません　●最少催行人員：1名様

申込記号	宿泊施設名	部屋タイプ	旅行代金	ホテルまでのアクセス
A	ホテルグランヴィア和歌山	シングル	12,000円	JR和歌山駅中央口より徒歩2分
B	シティインWAKAYAMA	シングル	9,200円	JR和歌山駅中央口より徒歩5分
C	サンホテル和歌山（※サービス朝食）	シングル	6,800円	JR和歌山駅中央口より徒歩3分
D	和歌山アーバンホテル（※サービス朝食）	シングル	9,500円	JR和歌山駅東口より徒歩2分
E	ランドマークホテル和歌山	シングル	10,000円	JR和歌山駅よりタクシーで5分
F	ワカヤマ第1冨士ホテル（※サービス朝食）	シングル	8,000円	南海和歌山市駅より徒歩3分
G	ワカヤマ第2冨士ホテル（※サービス朝食）	シングル	7,800円	南海和歌山市駅より徒歩3分
H	スマイルホテル和歌山	シングル	8,200円	JR和歌山駅より路線バスで10分
J	スマイルホテル和歌山	ツイン1名利用	9,500円	JR和歌山駅より路線バスで10分
K	アパホテル＜和歌山＞	シングル	11,300円	JR和歌山駅より路線バスで10分

◆宿泊　●宿泊設定日：2023年11月14日（火） 1泊　●宿泊地：和歌山市内・紀の川市
●旅行代金（おひとりさま1泊あたり）：1名1室利用・1泊朝食付、税金サービス料込
●添乗員：同行いたしません　●最少催行人員：1名様

申込記号	宿泊施設名	部屋タイプ	旅行代金	ホテルまでのアクセス
L	コンフォートホテル和歌山（※サービス朝食）	シングル	10,000円	JR和歌山駅中央口より徒歩2分
M	ホテルルートイン紀の川（※サービス朝食）	シングル	8,500円	和歌山市内より車で約40分

※宿泊のお申し込みは、**FAX、郵送のみでの受付**となります。お電話では受付いたしませんのでご了承ください。
※お部屋の禁煙・喫煙は一任となりますのでご希望は承れません。ご了承ください。
※ご希望されるホテルが集中することが予想されます。ホテルのお部屋数には限りがございますので、お申し込みは先着順とさせていただきます。
☆旅行代金に含まれない物（一例）：宿泊地までの交通費、規定の食事（宿泊1泊につき朝食付）以外の食費、客室内で利用された個人諸経費（お客様自身のお電話代、心付け、飲物等）

お弁当について

◆お弁当　●利用日：2023年11月14日（火） 全体集会会場
11月15日（水） 各分科会会場

一食　￥1，300（お茶付・税込み）

※11月11日（土）以降の個数変更・取消はできませんのでご注意ください。
※当日のお弁当販売はございません。ご希望の方は必ず事前にお申し込みください。
※各会場周辺の飲食店は混雑が予想されますので、上記お弁当のご利用をお勧めいたします。
※お弁当は旅行契約には該当しません。

お申し込みについて

当案内書及び別紙の旅行条件書をご一読いただき、申し込みご希望の方は「参加申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて東武トップツアーズ株式会社和歌山支店までお申し込みください。お電話によるお申し込みは受付いたしておりません。
お申し込みの方には、 2023年10月下旬頃にお申し込み項目の「予約確認書兼請求書」と「参加確認書類(宿泊券、弁当券など)」を郵便でお送りいたしますので当日宿泊施設・集会会場に必ずお持ちください。
・お振込みは 2023年11月2日(木)までにお願いいたします。

変更・取消について

いずれの項目につきましても、お申し込み後の変更・取消は、別紙「参加申込書の備考欄」をご利用の上、書面(FAX、郵送)にて東武トップツアーズ株式会社和歌山支店へお早めにご連絡ください。
お取消の場合は、時期によって取消料がかかりますのでご注意ください。
尚、弊社営業時間外のご連絡は、翌営業日受付扱いとさせていただきますのでご了解ください。
※ 11/11(土)・11/12(日)は支店休業日にあたるため、取消については直接宿泊施設へお申し出ください。
当日キャンセルの場合は、担当者の携帯(080-2195-8691)へご連絡をお願いします。

●宿泊※募集型企画旅行契約
宿泊について契約成立以降に解除される場合は、１泊ごとに下記の取消料を申し受けます。
宿泊当日の15時までに取消の連絡がない場合、以降１００%を申し受けます。

	契約解除の日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 11日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 10日目にあたる日以降の解除	旅行代金の20%
	3. 7日目にあたる日以降の解除	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●お弁当：旅行契約には該当しません。
提供日にかかわらず、お弁当の取消は、11/10（金）まで無料
11/11（土）から100%申し受けます。

旅行条件＜要約＞

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申し込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

この旅行は、東武トップツアーズ株式会社和歌山支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容及び別途お渡しする旅行条件書、確定書面（クーポン類又は最終日程表）並びに当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

1. お申し込み方法・条件と旅行契約の成立

（1） 当社の定める方法によりお申し込みください。下記のお申込金は指定の方法により当社の定める日までにお支払ください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

（2） 旅行契約は、当社が締結を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

（3）障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は当社指定の期日までにお支払いください。

3. 旅行代金に含まれるもの、含まれないもの

旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代等及びその消費税等諸税相当額が含まれています。これらの諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても払戻しはいたしません。行程に含まれない交通費、飲食費等並びに個人的性質の諸費用は含まれていません。

4. 取消料

お客様は、別表（変更・取消の項目に記載）の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお　取消日とは、お客様が当社又はお申込店の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

●お客様のご都合で既にお申込みのｺｰｽや出発日を取消され、新たに別のコースや出発日をお申込になる場合、また、お申込人数から一部の人数を取消される場合も、旅行代金に対してお一人様につき上記の取消料の対象となりますので、あらかじめご了承ください。

●当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。

5. 旅行代金の変更

お申込いただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が変更となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

6. 旅行の取り止め

お申込人数がパンフレットに記載した最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を取止めることがあります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目（日帰り旅行にあっては3日目）にあたる日より前までに、旅行を中止する旨を通知します。

7. 特別補償

当社は、特別補償規程に定めるところにより、お客様がご旅行中に急激かつ偶然な外来の事故によりその生命、身体又は荷物に被られた一定の損害について、保証金及び見舞金をお支払いいたします。

8. 旅程保証

当社は、パンフレットに記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1%～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金をお支払いいたします。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。なお、当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同時又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって保証を行うことがあります。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥直行便から乗継便又は経由便への変更 ⑦宿泊機関の種類又は名称 ⑧宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑨前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

9. 個人情報の取扱い

（1）当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局と共同利用させていただきます。また、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

（2）当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

（3）当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

（4）申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来たす恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

（5）個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

10. その他

（1）当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

（2）このパンフレットは、2023年8月1日現在を基準としております。

※旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

部落解放研究第56回全国集会　宿泊・弁当参加申込書

旅行手配などのために必要な範囲内での宿泊機関・集会事務局への個人データの提供及び契約に関する注意事項について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

送付先 FAX:073－424－1683

申込締切　2023年10月13日（金）

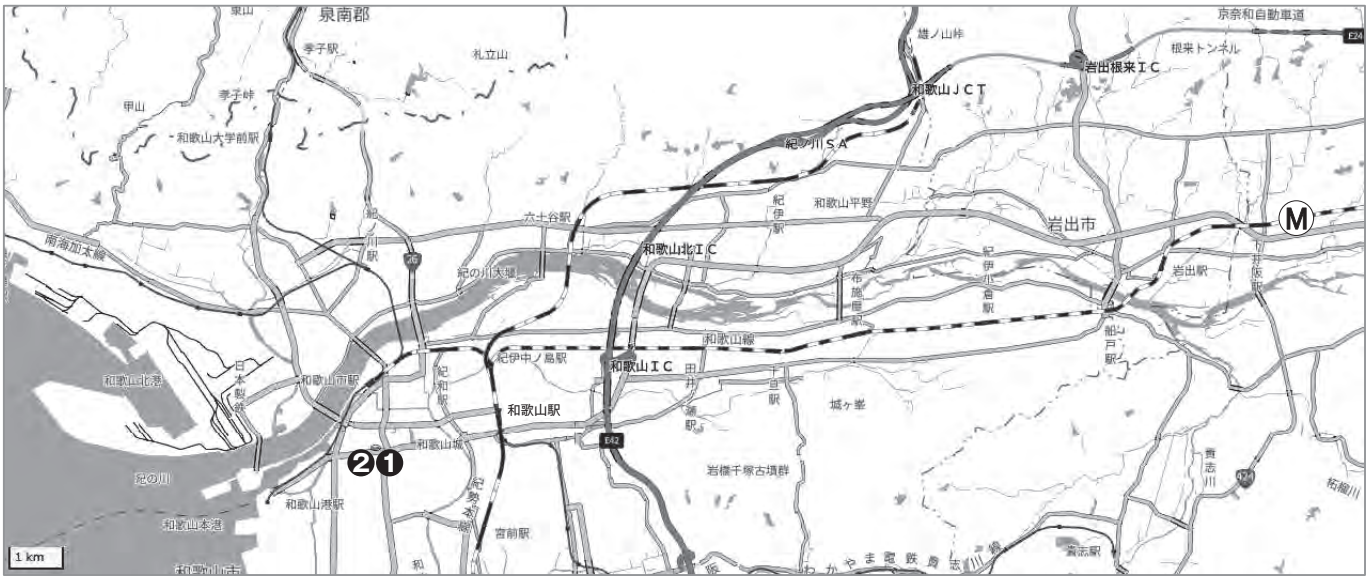
申込日　　年　　月　　日

ヨミガナ		所属名	
申込代表者名			
電話番号	（　　）　　－	☐ 携帯・☐ 自宅・☐ 勤務先 ※いずれかをチェック ☑ してください	
FAX番号	（　　）　　－		
ご 住 所 （書類送付先） ☐ 自宅・☐ 勤務先	〒　　－	※送付先が勤務先の場合は、企業名・所属名もご記入ください。	
利用交通機関	JR ・ 貸切バス（大型・中型・小型） ・ 自家用車		
ホテル到着予定時刻	月　　日（　　）　　時　　分頃		

No.	宿泊者名	11/13（月） 宿泊ホテル 前泊		11/14（火） 宿泊ホテル 1日目		お弁当	
	漢字（ヨミガナ） **※ヨミガナは必須です。**	第1希望	第2希望	第1希望	第2希望	11/14 全体集会 【受取】 全体集会 会場	11/15 分科会 【受取】 分科会 会場
例	ジンケン　ケイハツ 人権　啓発	A	B	A	B	×	○
1							
2							
3							
4							
5							

【備考】 ※参加者が6名様以上の場合は、この用紙をコピーしてご利用ください。

申込記号	宿泊施設名
A	ホテルグランヴィア和歌山
B	シティインWAKAYAMA
C	サンホテル和歌山（※サービス朝食）
D	和歌山アーバンホテル（※サービス朝食）
E	ランドマークホテル和歌山
F	ワカヤマ第1冨士ホテル（※サービス朝食）
G	ワカヤマ第2冨士ホテル（※サービス朝食）
H・J	スマイルホテル和歌山
K	アパホテル＜和歌山＞
L	コンフォートホテル和歌山
M	ホテルルートイン紀の川（※紀の川市）

表示番号	全体集会・分科会会場
1	和歌山県民文化会館
2	ホテルアバローム紀の国

「和歌山市街地データ」（国土地理院・https://maps.gsi.go.jp/vector/#14/34.228896/135.175197/&ls=vblank&disp=1&d=l）をもとに東武トップツアーズ株式会社作成